庶務事務システム及び勤怠管理システム導入業務委託企画提案競技実施要領

１　目的

「庶務事務システム及び勤怠管理システム導入業務」について、企画提案を募り、企画提案競技に参加した業者から本業務を実施する候補者を選定するために必要な事項を定める。

２　業務の内容

庶務事務システム及び勤怠管理システム導入業務委託仕様書による。

３　契約上限額

１３，０００，０００円（消費税及び地方消費税を含む）

委託料は業務完了検査に合格した後、精算払いにより支払う。

４　委託期間

契約締結の日から令和１０年３月３１日まで

５　参加資格要件

（１）地方自治法施行令第 167 条の４の規定に該当しない者。

（２）会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続の開始の申立て又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者。

（３）本企画提案競技の公告の日から受託候補者を選定するまでの間に、自治体から入札参加資格停止の措置を受けていない者。

（４）宮崎県暴力団排除条例（平成 23 年条例第 18 号）第２条第１号に規定する暴力団、又は代表者及び役員が同条例第４号に規定する暴力団関係者でない者。

６　企画提案競技実施の公示方法

本会ホームページにより公示

７　スケジュール

（１）公告	令和８年１１月２５日（水）
（２）質問等の締切	令和８年１２月１日（火）正午必着
（３）参加申込書受付締切	令和８年１２月４日（金）午後５時必着
（４）企画提案競技の参加審査結果	令和８年１２月１０日（木）まで
（５）企画提案書等の提出締切	令和８年１２月１７日（木）正午必着
（６）業者プレゼンテーション	令和８年１２月２１日（月）

（７）審査結果通知　　令和８年１２月２５日（金）（予定）
（８）契約締結　　令和９年１月（予定）
※各実施日については、事務の都合等により変更の可能性がある。

８　企画提案競技の方法

（１）参加申込み

企画提案競技に参加を希望する者は、企画提案競技参加申込書（別紙１）を提出すること。

①提出先

下記１２を参照

②提出期限

令和８年１２月４日（金）午後５時必着

③提出方法

電子メール又はファックス（提出確認のため、送信後は下記１２担当へ電話連絡すること。）

（２）企画提案書の提出

①企画提案書の内容

「庶務事務システム及び勤怠管理システム導入業務委託仕様書」を参照の上、提案すること。

②提案書類

ア 企画提案書【原本１部、コピー５部】

・提出する企画案は、１案のみとする。

・書式はＡ４判（一部Ａ３判を折り曲げても可）とし、ページ番号を挿入する。

イ 会社概要（既存のもの）【１部】

ウ 見積書（様式任意）【原本１部、コピー５部】

・宛先は、「宮崎県国民健康保険団体連合会 理事長 清山知憲」とすること。

・導入業務及び保守業務のそれぞれを積算した見積書を提出すること。

・内訳は、税抜き表示とする。

エ 誓約書【１部】

・別紙２により提出すること。

③提出先

下記１２を参照

④提出期限

令和８年１２月１７日（木）正午必着

⑤提出方法

持参又は郵送（郵送の場合は、書留郵便又はそれと同等の手段に限る。）

⑥留意事項

提出書類に不備がある場合や提案すべき事項が記載されていない場合は、採択の対象としない。

（３）業者プレゼンテーション

日　　時：令和８年１２月２１日（月）

具体的な時間割については、参加者に別途連絡する。

場　　所：宮崎県国民健康保険団体連合会　本館１階　ライブラリー室

実施方法：参加者によるプレゼンテーション形式（集合形式）

①各社の審査順は、企画提案書の提出順とする。

②１社あたり、説明４０分、質疑応答１５分とする。

（４）質問等

企画提案競技及び業務委託仕様書についての質問は、企画提案競技質問書（別紙３）を提出すること。

①提出先

下記１２を参照

②提出期限

令和８年１２月１日（火）正午必着

③提出方法

電子メール又はファックス（提出確認のため、送信後は下記１２担当へ電話連絡すること。）

④問合せの内容及び回答

軽微なものを除き、企画提案競技への参加申込書提出者全てに電子メールで通知する。

（５）審査項目

以下の項目について評価を行う。

①内容構成力

・事業の趣旨や目的等を十分に理解し、業務目的が達成される企画となっているか。また、十分な効果が期待できる提案となっているか。

・計画的な業務スケジュールとなっているか。

②経済性

・提案内容や期待される事業効果に対し、妥当な経費の規模・積算となっているか。また、経費の節減に配慮された提案内容となっているか。

③運営体制

・業務を安定的に実施する上で必要な人材や体制が確保されているか。

④実績

・本業務を受託するに相応しい、同程度の業務実績や熟練度があるか。

（６）選定方法

複数の審査委員において、提案内容を総合的に審査し、最も優れた企画を提案した１者を受託候補者として選定する。ただし、審査委員による評価の合計点数が、満点の６割に達しない場合は、受託候補者として選定しない。

（７）審査の通知

令和８年１２月２５日（金）（予定）までに、採択・不採択にかかわらず書面で通知する。

（８）当該手続き中に、次のいずれかに該当することとなった場合は、当該参加者の参加資格を欠格とする。

①当該手続の参加資格を満たさなくなったとき

②提案書を期限までに提出しないとき

③提案書の内容が、公示した仕様又は条件に明らかに適合しないとき

④虚偽記載、その他不正な行為があったと認められるとき

⑤提案の内容が契約上限額を超えているとき

⑥①から⑤に掲げるもののほか、当該手続に関する条件に違反したとき

（９）（８）に基づき欠格とする者があるときは、当該参加者に書面で通知する。

９　契約の方法

（１）受託候補者と本会は、採択された企画提案書の内容に基づき、その業務内容の詳細、業務遂行に必要な具体的な条件等について協議し、合意に達したときは、受託候補者から見積書を徴し、契約上限額の範囲内であることを確認して随意契約を行う。

（２）受託候補者との協議が調わず、契約の見込みがないときは、次点の提案者と契約に向けた協議を行い、前項に準じて契約を行う。

１０　契約保証金

契約締結にあたっては、受注者は宮崎県国民健康保険団体連合会財務規則（昭和 40 年 7 月 30 日規則第 10 号）第３３条の２第１項の規定に基づく契約保証金を納付しなければならない。ただし、同規則第３３条の２第１項各号に該当するときは免除とする。

１１　その他

（１）企画提案に係る費用は、全て提案者の負担とする。

（２）委託料の支払い方法は、精算払いとする。

（３）提出された資料は、返却しない。

１２　書類提出及び問合せ先

（１）住所

〒880-8581

宮崎市下原町２３１番地１

（２）担当

宮崎県国民健康保険団体連合会 総務企画課 総務財政係

（３）連絡先

電　話　番　号：０９８５―２５―５０５９

ファックス番号：０９８５―８３―３３５９

メールアドレス：soumu@kokuhoren-miyazaki.or.jp