

入 札 参 加 心 得

1. 入札無効となる行為

- (1) 入札参加資格のない者のした入札
- (2) 委任状を提出していない代理人のした入札
- (3) 所定の日時までに、所定の場所に到達しない入札
- (4) 入札書記載の金額を、加除・訂正した入札
- (5) 入札書に記名・押印のない入札
- (6) 文字の誤字・脱字、または計算間違い等により、記載事項が確認できない入札
- (7) 同一人が同一事項について、2通以上の入札をしたもの
- (8) 不正又は妨害の行為があると認められた入札

2. 再度の入札参加を認めない行為

- (1) 初度の入札に参加しなかった者
- (2) 初度の入札に参加したが、入札をしなかった者
- (3) 談合その他不正な行為があった入札をした者

3. 入札書記載にあたっての留意事項

- (1) 入札書は別紙様式3の入札書により作成し、提出してください。
- (2) 入札回数は初回入札及び再入札2回を含め、計3回までとします。
- (3) 入札書には以下の内容を記載誤りのないように記入してください。
 - ・入札金額（税抜）
 - ・件名（人材派遣業務委託）
 - ・入札日付（令和8年1月28日）
 - ・宛名（宮崎県国民健康保険団体連合会 理事長 清山 知憲）
 - ・入札人所在地、商号又は名称、代表者氏名
 - ・時間給（円／1時間）は、時間外勤務を考慮しない金額を記入してください。
- (4) 入札中は静粛にし、私語は慎むようお願いします。
- (5) 入札執行中に係員の承諾を得ないで入札場所を離れた入札者は棄権したものとみなします。
- (6) 入札書を提出した後は、開札の前後を問わず入札書の引換え又は取消しはできません。

4. 委任状について

- (1) 委任状は別紙様式2の委任状により作成し、提出してください。
ただし、代表者本人が入札に参加される場合、委任状は必要ありません。
- (2) 委任状には以下の内容を記載誤りのないように記入してください。
- ・代理人氏名（代表者本人との関係）
 - ・代理人の使用印鑑
 - ・案件名称（人材派遣業務委託）
 - ・履行場所（宮崎県宮崎市下原町231番地1）
 - ・入札日付（令和8年1月28日）
 - ・宛名（宮崎県国民健康保険団体連合会 理事長 清山 知憲）
 - ・委任者所在地、商号又は名称、代表者氏名
 - ・余白に捨印を押印してください。
- (3) 代理人の方は、委任状等に押印した判子を入札当日携帯してください。

5. 入札当日の受付について

入札当日の受付は、宮崎県国民健康保険団体連合会本館1階で行います。

6. 契約書について

落札業者決定後、別途協議とします。