**苦情（相談）対応記録票**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 　　　　　年　　　　月　　　　日（　　　）　　　時　　　分 | 記入者（担当者） |  |
| 利用者 | （フ　リ　ガ　ナ）氏名 |  | 被保険者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申立人 | （フ　リ　ガ　ナ）氏名 |  | 利用者との関係 | □本人　□子（　　　　　）　□子の配偶者　□親□事業者　□市町村　□その他（　　　　　　　　　） |
| 住　　　　所 |  | 電話番号 | ―　　　　　　― |
| 区分 | □サービス内容に関する事項　　 □利用料・保険給付に関する事項　 　□施設・設備等に関する事項□制度等に関する事項　　　 　　　□要介護認定に関する事項　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 苦　　　情　　　等　　　の　　　内　　　容 |  |
| 申立人の要望 | □改善してほしい　　□調査してほしい　　□教えてほしい　　□回答してほしい　　□話を聞いてほしい□弁償してほしい　　□提言　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 事　実　確　認　の　状　況 |  |
| 対　応　状　況 |  |
| 第　三　者　委　員　・　関　係　機　関　等 | 第三者委員 | 第三者委員への報告 | □要　 □否　（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 話し合いへの第三者委員の立会等 | □要　 □否　（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 市町村への報告 | □有　　□無 | 市町村名 |  | 担当課・担当者名 |  |
| 宮崎県ほか関係　機関等への報告 | □有　□無 | 報 告 先 |  | 担当課・担当者名 |  |
| 関係機関等との対応状況 |  |
| そ　の　後　の　経　過 | その後の経過 |  |
| 申立人への報告 | 年　　月　　日（　　） 時　　分 | 方法等 |  |
| 顚末（結果） |  |
| 再　発　防　止　の　た　め　の　取　組　み | 苦情等が発生した要因分析 | 原因 | □説明不足　　□職員の態度・対応　　□サービス内容　　□サービス量　　□管理体制□権利侵害　　□その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 具体的要因 |  |
| 再発防止のための改善策 |  |
| 改善策の実践状況 |  |
| （備　　　　考） |